แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

เทศบาลตำบลตลาด

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาดจัดทำขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ข้อ 12 เพื่อเป็นกรอบในการใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ของเทศบาลตำบลตลาด และเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ
เทศบาลตำบลตลาด
สิงหาคม 2566

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 เนื้อหา	1
❖ บทนำ	
❖ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
❖ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
❖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ	4
❖ บัญชีสรุปโครงการ	
❖ บัญชีโครงการ	

ส่วนที่ 1

เนื้อหา

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ข้อ 12 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวัน 30 นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ขึ้น เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตลาด และใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตลาด
2. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลตลาด ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบฯ ข้อ 26 และข้อ 27 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

2. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

3. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

4. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

5. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆและความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

6. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

7. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. ทำให้เกิดการประสานงานทีดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรทำให้กิจกรรมต่างๆที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

9. **ทำให้แนวทางมีความชัดเจน** ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

10. **ทำให้มีความสะดวก** การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ

- บัญชีสรุปแผนการดำเนินงาน ผด. 01
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม ผด. 02

แบบ ผด. 01

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวน	งบประมาณ
ยุทศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	1,147,000
รวม	**2**	**1,147,000**

แบบ ผด. 01

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บัญชีครุภัณฑ์	จำนวน	งบประมาณ
จัดซื้อครุภัณฑ์	3	90,500
รวม	**3**	**90,500**

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดเมืองนครราชสีมา

แผนงาน เคหะและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลตลาด	- ก่อสร้างลาน ค.ส.ล. หนา 0.15 ม.รอบสำนักงาน - ก่อสร้างรั้วภายในสำนักงาน พร้อมประตูเข้า - ออก - ก่อสร้างทางเท้า ค.ส.ล. ภายในสำนักงาน - ก่อสร้างฐานศาลพระภูมิ จำนวน 1 แห่ง - รื้อถอนถนน ค.ส.ล. ,แท่นศาลพระภูมิ ,ศาลาข้อมูลข่าวสาร,โรงจอดรถ,ป้อมยามและเสาธง รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	2,247,000	ทต.ตลาด	สำนักปลัด										/	/	/

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดเมืองนครราชสีมา

แผนงาน เคหะและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านบุ หมู่ 1 ชุมชนวัดโคกตลาด สาลเลียบทางรภไปชุมทางจิระ - ขอนแก่น ตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา	วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ขนาด 1x1x1.40 เมตร จำนวน 40 บ่อ พร้อมฝาตะแกลงเหล็กหล่อ มีความยาวรวมบ่อพัก 400 เมตร รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	288,000	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	/
รวมทั้งสิ้น			**2,535,000**														

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดเมืองนครราชสีมา

บัญชีการจัดซื้อครุภัณฑ์

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	จัดซื้อเครื่องอัดอากาศ	เครื่องอัดอากาศ ขนาด 300 ลิตรต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565	66,000	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	
4	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์	8,000	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	
5	จัดซื้อเครื่องอัดจารบี	อัตารแรงดัน 40:1 แรงอัดอากาศทางเข้า 7 kg/cm2 ความสามารถในการอัดจารบี 300 g/วินาที ปริมาณลมที่ใช้(ลิตร/นาที) 130 l/min ความจุถัง 5 แกลลอน z (19 ลิตร) ความยาวสาย 2.5 เมตร (ราคาตามท้องตลาด)	16,000	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	
		รวมทั้งสิ้น	**90,000**														

ประกาศเทศบาลตำบลตลาด

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

.....

เนื่องจากเทศบาลตำบลตลาด มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลตลาด ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลตลาด สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารจัดการตาม อำนาจหน้าที่และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลตลาด จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ข้อ 12 จึงประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

นายธูป รอดจอหอ)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

สำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาด

งานวางแผนสถิติและวิชาการ