

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานพัฒนาชุมชน - งานประชาสัมพันธ์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่มีอยู่ในความรับผิดชอบของกองใด ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานพัฒนาชุมชน - งานประชาสัมพันธ์ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่มีอยู่ในความรับผิดชอบของกองใด ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแท่ง)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสวนสาธารณะ งานบริการและซ่อมบำรุง - งานติดตั้ง - งานซ่อมบำรุง - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสวนสาธารณะ งานบริการและซ่อมบำรุง - งานติดตั้ง - งานซ่อมบำรุง - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานการศึกษา - งานงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานการศึกษา - งานงานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

--	--	--

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลตลาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

จากยุทธศาสตร์การพัฒนา การวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาและสภาพปัญหาในท้องถิ่น ดังข้างต้นสามารถนำวิเคราะห์ค่างานและกำหนดอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ได้ทั้งหมด ๒๖ สายงาน ๒๗ อัตรา ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น

๑.๑ ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ รองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักบริหารงานทั่วไป

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นิติกร จำนวน ๑ อัตรา

๖ นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ต.นักบริหารงานการคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๘.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๘.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๙.นักวิชาการคลัง	จำนวน	๑	อัตรา
๑๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
๑๒.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
๑๒.จพง.จัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา
๑๓. นักบริหารงานช่าง	จำนวน	๑	อัตรา
๑๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน	๑	อัตรา
๑๓.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	จำนวน	๑	อัตรา
๑๔.นายช่างโยธา	จำนวน	๒	อัตรา
๑๕. นายช่างไฟฟ้า	จำนวน	๑	อัตรา
๑๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน	๑	อัตรา
๑๗. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑	อัตรา
๑๗.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑	อัตรา
๑๗.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑	อัตรา
๑๘. นักวิชาการสุขาภิบาล	จำนวน	๑	อัตรา
๑๙. นักบริหารงานการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๑๙.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๑๙.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๒๐. นักวิชาการศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
๒๑. ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๓	อัตรา
๒๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	อัตรา

การกำหนดสายงานในเทศบาลตำบลตลาด เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ นั้น เทศบาลตำบลตลาด มีปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ คน และรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการ ระดับต้น) ๕ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่ง

แต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคนที่ประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน(อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-
	งานธุรการ	๑	-	๑	๒
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานกิจการสภาและส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	-
	งานแผนและงบประมาณ	๒	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	๕
	งานนิติการ	-	-	-	-
กองคลัง	งานบริหารงานทั่วไปงานคลัง	๒	-	-	-
	การเงินและบัญชี	๒	-	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-
	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒	-	-	-
กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๒	-	-	-
	งานงานสาธารณูปโภค/งานผังเมือง	๒	-	๒	๑
	งานธุรการ	-	๑	-	-
กองการศึกษาฯ	งานบริหารงานทั่วไปการศึกษา	-	-	-	-
	งานการศึกษาปฐมวัย	๓	-	๑	๑
	งานกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑	-	-	-

กองสาธารณสุข	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑	-	๒	๕
และสิ่งแวดล้อม	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	-	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลตลาด ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาล ตำบลตลาด ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ๔ ด้าน ๑๐ แผนงานดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	เป้าหมาย	ตำแหน่งพนักงานที่ กำหนดรองรับ
๑	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	บริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	-วางแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานด้านงานบริหาร ทั่วไป งานสนับสนุน งาน เลขานุการ งานนโยบายและ แผน งานทะเบียนราษฎรและ งานบัตรประจำตัวประชาชน -การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริม การประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนา และสนับสนุนสวัสดิการ เด็ก	-ปลัดเทศบาล -รองปลัดเทศบาล -หน.สป. -จพง.ธุรการ -นิติกร -นักทรัพยากรฯ -นักจัดการงานทั่วไป -นักพัฒนาชุมชน ผช.พัฒนาชุมชน
	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	บริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	เยาวชน สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส -พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้ เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน	

				บรรจุแต่งตั้ง สรรหา พัฒนา ในสังกัด -รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน -ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานบริการเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร บัตรประชาชนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องได้	
	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศึกษา	ให้การศึกษากับเด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้กับเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ผอ.กองการศึกษา - หน.ฝ่ายบริหารฯ - ครู /ผช.ครู/ ผดต
	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานเคหะและชุมชน	พัฒนาเส้นทางคมนาคม เชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ผอ.กองช่าง - หน.ฝ่ายแบบแผนฯ - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - จพง.การเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)

	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การเศรษฐกิจ	แผนงานการพาณิชย์	การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคอย่างเพียงพอพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลแก้ปัญหา และควบคุมการบริการผู้ใช้น้ำ เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการสูงสุด ตรวจสอบและควบคุมรายได้รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของการประปต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงเวลาสูงสุด	ผอ.กองช่าง หน.ฝ่ายแบบแผนฯ - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - จพง.การเงินและบัญชี(ลูกจ้างประจำ)
๒	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศึกษา	บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม จัดให้มี ความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ผอ.กองการศึกษา - หน.ฝ่ายบริหารฯ - ครู /ผช.ครู/ ผดต
	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานสาธารณสุข	- ให้บริการด้านสาธารณสุขดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย	คณงาน คณงานประจำรถขยะ พณง.ขับรถบรรทุกขยะ
		บริหารทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานคลัง)	- สนับสนุนงบประมาณปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติราชการควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้	- ปลัดเทศบาล - รองปลัดเทศบาล - ผอ.กองคลัง - หน.ฝ่ายบริหารฯ - นักวิชาการคลัง - นวก.พัสดุ - นวก.จัดเก็บรายได้

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๓	ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย	บริหารทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	ป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายใน	-ปลัดเทศบาล -รองปลัดเทศบาล -หน.สป. -จพง.ป้องกันฯ -พนง.ขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
๔	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ	-ปลัดเทศบาล -รองปลัดเทศบาล -หน.สป. -ผอ.กองช่าง -จพง.ป้องกันฯ -จพง.ธุรการ
๕	ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานสาธารณสุข	ให้บริการด้านสาธารณสุขดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย ป้องกัน โรคติดต่อ ให้บริการด้านทันตกรรม การจัดให้มี ความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	-ปลัดเทศบาล -รองปลัดเทศบาล -ผอ.กองสาธารณสุข -หน.ฝ่ายสาธารณสุข
๖	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริการชุมชนและสังคม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬา และนันทนาการ และส่งเสริมการศึกษา นอกสถานศึกษา ให้กับเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	-ปลัดเทศบาล -รองปลัดเทศบาล - ผอ.กองการศึกษา -หน.ฝ่ายบริหารฯ - ครู /ผช.ครู/ ผดต

ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	บริการชุมชนและ สังคม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	— รณรงค์ให้เยาวชนและ ประชาชนตื่นตัวถึง ความสำคัญของการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย มีส่วน ร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล	- พนักงานเทศบาล ทุกระดับ
--	-------------------------	--	--	-----------------------------

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลตลาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลตลาด และเพื่อให้การบริหารงานของ เทศบาลตำบลตลาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ดังนี้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
	อัตรา	ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			
	กำลังเดิม	ข้างหน้า						
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก.)(ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑		+๑		ว่าง
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้า (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลตลาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง			อัตรากำลังคน			หมายเหตุ
	อัตรา	ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			
	กำลังเดิม	ข้างหน้า						
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะเอนกประสงค์	๑	๑	๑	๑		-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐		-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู อันดับ คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	+๑	-	ว่าง
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานทั้งสิ้น	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	+๓	-	