****

**มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

**เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

ตามยุทธศาสาตรชาติวาดวยการปองกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลตลาดมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องรองเรียนการทุจริต/แจงเบาะแส ดานการทุจริตและพฤติมิชอบ ใหสอดคลองกับยุทธศาสตรชาติวาดวยการปองกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงไดกําหนด หลักเกณฑ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องรองเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจาหนาที่ขึ้น ดังนี้

“**เจาหนาที่**” หมายความวา ขาราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจางในเทศบาลตำบลตลาด **“ทุจริต”** หมายความวา การแสวงหาผลประโยชนที่มิควรไดโดยชอบดวยกฎหมายสําหรับตนเอง หรือ

ผูอื่น

**“ประพฤติมิชอบ”** หมายความวา การที่เจาหนาที่ปฏิบัติ หรือละเวนการปฏิบัติการอยางใดอยาง หนึ่งในตําแหนงหรือหนาที่ หรือใชอํานาจเปนการฝาฝนกฎหมาย ระเบียบ ขอบังคับ คําสั่ง อยางใดอยาง หนึ่ง ซึ่งมุง

หมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใชเงินหรือทรัพยสินของสวนราชการ ไมวา การปฏิบัติหรือละเวนการปฏิบัตินั้นเปนการทุจริตดวยหรือไมก็ตาม และใหหมายความถึงการประมาทเลินเลอ ในหนาที่ดัง

กลาวดวย

**“ขอรองเรียน”** ขอรองเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเวนการปฏิบัติหนาที่โดยมิชอบของ เจาหนาที่ของรัฐในสังกัด และขอกลาวหาเจาหนาที่ของรัฐที่ไมไดปฏิบัติหนาที่ราชการดวยความรับผิดชอบตอ ประชาชน ไมมีคุณธรรมจริยธรรม ไมคํานึงถึงประโยชนสวนรวมเปนที่ตั้งและไมมีธรรมาภิบาลตามที่มี กฏหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวของไดกําหนดไว

**หลักเกณฑและรายละเอียดในการรองเรียน**

**1. หลักเกณฑการรองเรียน**

เรื่องที่จะนํามารองเรียนตองเปนเรื่องที่ผูรองไดรับความเดือดรอนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจา หนาขององคการบริหารสวนตําบลโสกกาม ในเรื่องดังตอไปนี้

(1) กระทําการทุจริตตอหนาที่ราชการ

(2) กระทําความผิดตอตําแหนงหนาที่ราชการ

(3) ละเลยหนาที่ตามที่กฎหมายกําหนดใหตองปฏิบัติ

(4) ปฏิบัติหนาที่ลาชาเกินสมควร

(5) กระทําการนอกเหนืออํานาจหนาที่ หรือขัดหรือไมถูกตองตามกฎหมาย

**2. เรื่องที่รองเรียนตองเปนเรื่องจริงที่มีมูล** มิใชลักษณะกระแสขาวที่สรางความเสียหายแกบุคคลที่ ขาดหลักฐานแวดลอมที่ปรากฎชัดแจง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแนนอน

**3. ขอรองเรียนใหใชคําสุภาพและตองระบุขอมูลตอไปนี้**

- ชื่อและที่อยูของผูรองเรียน

- ชื่อหนวยงานหรือเจาหนาที่ที่เกี่ยงของที่เปนเหตุแหงการรองเรียน

- การกระทําทั้งหลายที่เปนเหตุแหงการรองเรียน พรอมทั้งขอเท็จจริงหรือพฤติการณ ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทําดังกลาว (หรือแจงชองทางการทุจริตของเจาหนาที่ อยางชัดเจนเพื่อดําเนินการสืบสวน สอบสวน)

- คําขอของผูรองเรียน

- ลายมือชื่อของผูรองเรียน

- ระบุวัน เดือน ป

- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถามี)

- กรณีการรองเรียนที่มีลักษณะเปนบัตรสนเทหจะรับพิจารณารายที่ระบุหลักฐานกรณี แวดลอมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแนนอนเทานั้น

**4. เรื่องรองเรียนอาจไมรับพิจารณา**

- ขอรองเรียนที่ไมระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ \*\* ชองทางการรองเรียน ผูรองเรียนสามารถสง

ขอความผานชองทาง ดังนี้

1) สงขอความรองเรียนดวยตนเองโดยตรงที่เทศบาลตำบลตลาด เลขที่ 44 หมูที่ 5 ตําบลตลาด อําเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

2) รองเรียนผานเว็บไซตสํานักงานเซที่ [www.talad.go.th](http://www.talad.go.th)

3) รองเรียนทางโทรศัพท/ ศูนยดํารงธรรมดําบลโสกกาม 044 – 415234

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*