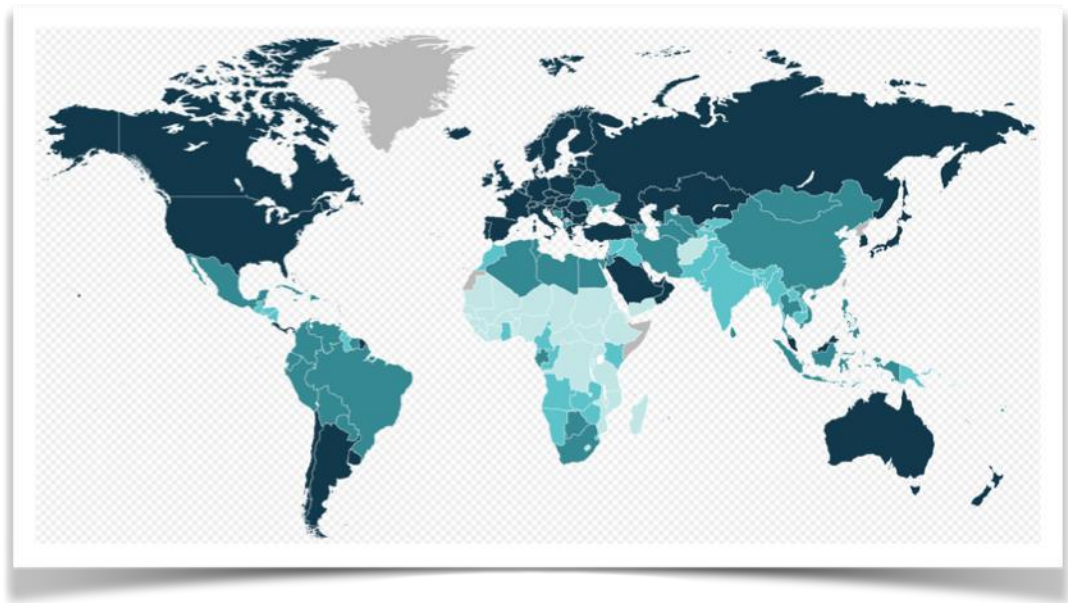


# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2



เทศบาลตำบลตลาด  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลลาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 สำนักปลัดเทศบาลตำบลลาดจัดทําขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ข้อ 12 เพื่อเป็นกรอบในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลลาด ประจําปี พ.ศ. 2566 และเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เทศบาลตำบลลาด

กรกฎาคม 2566

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1	1
❖ บทนำ	
❖ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
❖ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
❖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ 2	4
❖ บัญชีสรุปแผนการดำเนินงาน	
❖ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	

# ส่วนที่ 1

## เนื้อหา

- ❖ บทนำ
- ❖ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ
- ❖ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ❖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ข้อ 12 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล และใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

## วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบล
2. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบล **ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น**
3. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

## ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ได้กำหนดให้การจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบฯ ข้อ 26 และข้อ 27 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

3.แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน /โครงการ  
จากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจ  
ของผู้บริหารท้องถิ่น

## เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

### ส่วนที่ 1 บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. **บรรลุจุดมุ่งหมาย** การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทาง เพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่ง  
หมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความ  
ชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

2. **ประหยัด** การวางแผนการวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุ  
ถึงประสิทธิภาพเป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี และกิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน  
ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแก่องค์กร

**3. ลดความไม่แน่นอน** การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคตการวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้วทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคต และได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

**4. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม** การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้นทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุมกล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

**5. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์** การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนนั้นจะเป็นการระดมความคิดของคณะผู้ทำงาน ด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

**6. พัฒนาแรงจูงใจ** ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

**7. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน** มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

**8. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี** การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

**9. ทำให้แนวทางมีความชัดเจน** ในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

**10. ทำให้มีความสะดวก** การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมาก

# ส่วนที่ 2

## บัญชีโครงการ

- ❖ บัญชีสรุปแผนการดำเนินงาน
- ❖ บัญชีโครงการ/กิจกรรม



บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโ	งบประมาณ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>		
แผนงานงบกลาง	0	0
แผนงานบริหารงานทั่วไป	0	0
แผนงานรักษาความสงบภายใน	0	0
แผนงานการศึกษา	0	0
แผนงานสาธารณสุข	0	0
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	0
<b>รวม</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7	4,502,000
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>4,502,000</b>

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวน	งบประมาณ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม</b>		
แผนงานสาธารณสุข	0	0
รวม	0	0
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการกระจายอำนาจตามนโยบายของรัฐบาล</b>		
แผนงานรักษาความสงบภายใน	0	0
รวม	0	0
<b>บัญชีครุภัณฑ์</b>		
จัดซื้อครุภัณฑ์	14	664,000
รวม	14	664,000
รวมทั้งสิ้น	21	5,166,000

**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดเมืองนครราชสีมา**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)										
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. หนองตะคลอง - ศรีพัฒนา ซอย 1 หมู่ที่ 7 บ้านหนองตะคลอง	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 ม. ยาว 60 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 180 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	152,000	ทต.ตลาด	กองช่าง									/	/	/
2	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล.เป็นผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอย กศน. บ้านบุ หมู่ที่ 2	เสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จำนวน 2 ช่วง หน้า 0.04 ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 1,648 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	700,000	ทต.ตลาด	กองช่าง									/	/	/

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)										
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
3	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ซอยอยู่ดีมีสุข 1 บ้านบุ หมู่ที่ 1 ตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,304 ตร.ม. หนา 0.15 ม. และวางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.60 ม. พร้อมบ่อพักน้ำทิ้ง ความยาวรวม 190 ม. รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	1,698,000	ทต.ตลาด	กองช่าง									/	/	/
4	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ซอยอยู่ดีมีสุข 11 บ้านบุ หมู่ที่ 1 ตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 ม. ยาว 300 ม. หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,200 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	883,000	ทต.ตลาด	กองช่าง									/	/	/
5	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ซอยโนนพิแก้ว 3 บ้านโพธิ์ หมู่ที่ 4 ตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	ปรับปรุงถนน ค.ส.ล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 ม. ยาว 60 ม. หนา 0.15 ม. พร้อมเชื่อมทาง ค.ส.ล. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 250 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	190,000	ทต.ตลาด	กองช่าง									/	/	/

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน																	
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนเลียบรินคลองสาธารณะบ้านโพธิ์ หมู่ที่ 4 ตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	<b>จุดที่ 1</b> วางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.60 ม.จำนวน 1 แแถวละ 10 ท่อน <b>จุดที่ 2</b> วางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.60 ม. จำนวน 2 แแถวละ 5 ท่อน <b>จุดที่ 3</b> วางท่อระบายน้ำ ขนาด 1 ม.จำนวน 3 แแถวละ 2 ท่อน รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	230,000	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	/
7	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านบุ หมู่ 2 ซอยประชารัฐ 13 ตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	วางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.60 ม. พร้อมบ่อพักน้ำทิ้ง ค.ส.ล. ขนาด 1x1x1.40 ม. และฝาดะแกรงเหล็กหล่อความยาวรวม 160 ม. รายละเอียดตามแบบเทศบาลตำบลตลาดกำหนด	649,000	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	/
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>4,502,000</b>	<b>บาท</b>													

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดเมืองนครราชสีมา

บัญชีครุภัณฑ์																	
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 12,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 เครื่อง	50,400	ทต.ตลาด	สำนักปลัด										/	/	
9	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน 18 เครื่อง	448,200	ทต.ตลาด	สำนักปลัด										/	/	
10	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุค	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	24,000	ทต.ตลาด	สำนักปลัด										/	/	
11	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดยึก	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง	8,200	ทต.ตลาด	สำนักปลัด										/	/	
12	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	24,000	ทต.ตลาด	สำนักปลัด										/	/	

บัญชีครุภัณฑ์																	
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE	คอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	20,000	ทต.ตลาด	กองการศึกษา										/	/	
14	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	4,100	ทต.ตลาด	กองการศึกษา										/	/	
15	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	2,500	ทต.ตลาด	กองการศึกษา										/	/	
16	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	20,000	ทต.ตลาด	กองสาธารณสุข										/	/	
17	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION	เครื่องพิมพ์ MULTIFUNCTION แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	8,000	ทต.ตลาด	กองสาธารณสุข										/	/	
18	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	2,500	ทต.ตลาด	กองสาธารณสุข										/	/	

บัญชีครุภัณฑ์																	
ลำดับ	รายการ	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)											
						พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
19	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE	คอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	24,000	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	
20	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดยึก	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	4,100	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	
21	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุค	คอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	24,000	ทต.ตลาด	กองช่าง										/	/	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>664,000</b>	<b>บาท</b>													



