

-สำเนา-



ประกาศเทศบาลตำบลตลาด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลตลาด ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองราชการในสังกัดเทศบาลตำบลตลาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขอโอนเงินงบประมาณเพิ่ม นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลตลาด จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสนอง ไช้โพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

หน.ฝ่ายอำนวยการ.....

ร่าง/พิมพ์.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลลาด อำเภอมะนังนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	200,000.00	162,437.84	30,000.00 (-)	132,437.84	โอนลด ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ จำนวน 30,000.-บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	150,000.00	47,560.00	30,000.00 (+)	77,560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ / โอนเพิ่ม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000.-บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 32

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรโอนเงินงบประมาณเพิ่ม.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควร.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็นอนุมัติ.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... (ถ้ามี)
ตามหนังสือ

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางศุภวรา พชรวิเศษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี กิณนัทชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยเอก.....

(สกล พลแสน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลลาด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายสนอง ไซโพธิ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลลาด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เดือน..... พ.ศ.

.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....