



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เพิ่มเติม ฉบับที่ 4



เทศบาลตำบลตลาด
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



คำนำ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลลาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4
งานวางแผนสถิติและวิชาการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลาดจัดทำขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เพื่อเป็นกรอบในการใช้จ่าย
งบประมาณของเทศบาลตำบลลาดให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานวางแผนสถิติและวิชาการ
เทศบาลตำบลลาด
กันยายน 2567

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ส่วนที่ 1 เนื้อหา	
❖ บทนำ	1
❖ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
❖ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
❖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ	
❖ บัญชีสรุปโครงการ	4
❖ บัญชีโครงการ	5

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ข้อ 12 แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลตลาดได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติมฉบับที่ 4 ขึ้น เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตลาด และใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตลาด
2. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมด ที่ดำเนินการในปีงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลตลาด ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม

1. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กองต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนักที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
3. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้ง ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กองต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เค้าโครงแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.02)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

2. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานกันดี กิจกรรมดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

3. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการ วิเคราะห์พื้นฐาน ของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

4. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

5. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนนั้น จะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

6. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงานของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่า องค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหาร ใน อนาคต

7. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

9. ทำให้แนวทางมีความชัดเจน ในการดำเนินงานในปริมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

10. ทำให้มีความสะดวก การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา/แผนงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
บัญชีการจัดซื้อครุภัณฑ์		
สำนักปลัด		
แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1	495,600
รวม	1	495,600
กองช่าง		
แผนงานรักษาความสงบภายใน		
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	1	22,000
รวม	1	22,000
รวมทั้งสิ้น	2	517,600

บัญชีโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บัญชีการจัดซื้อครุภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สำนักปลัด																		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																		
1	ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม	จัดซื้อชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม จำนวน 1 ชุด - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์แผนการดำเนินงาน ทต.ตลาด พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 ข้อ 1 หน้า 5 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552	495,600	ทต.ตลาด	สำนักปลัด												/	
จำนวน 1 รายการ			งบประมาณ	495,600	บาท													

บัญชีโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4
เทศบาลตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บัญชีการจัดซื้อครุภัณฑ์

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กองช่าง																		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																		
2	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร	จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร จำนวน 1 ตัว - รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์แผนการดำเนินงาน ทต.ตลาด พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 ข้อ 3 หน้า 10 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์จัดซื้อราคาตามท้องตลาด	22,000	ทต.ตลาด	กองช่าง													/
จำนวน 1 รายการ			งบประมาณ	22,000	บาท													
รวมทั้งสิ้น 2 รายการ			งบประมาณ	517,600	บาท													



เอกสารแนบท้ายคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ แผนการดำเนินงาน ทต.ตลาด พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4

สำนักปลัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1. ชุดเครื่องเสียง พร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุม

คุณลักษณะพื้นฐาน

1. ชุดควบคุมไมค์ไร้สาย จำนวน 1 ชุด
2. ไมค์ประธานแบบไร้สาย ก้านยาว 42 ซม. จำนวน 1 ตัว
3. ไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมไร้สาย ก้านยาว 42 ซม. จำนวน 24 ตัว
4. ลำโพง จำนวน 5 คู่
5. ไมค์ลอยไร้สาย จำนวน 1 ชุด
6. มิกเซอร์ Mixing Consoles พร้อมสายสัญญาณ จำนวน 1 เครื่อง
7. เครื่องขยายเสียง เพาเวอร์แอมป์พร้อมสายสัญญาณ จำนวน 1 เครื่อง
8. จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 200 นิ้ว 1 จอ
9. เครื่องโปรเจกเตอร์ระดับ XGA ขนาด 500 ANSI Lumens 1 เครื่อง
10. ตู้แร็คเก็บอุปกรณ์ 16U พร้อมถาดสไลด์ จำนวน 1 ตู้
11. สายลำโพงในอาคาร (100 เมตร) จำนวน 1 ม้วน
12. ถ่านชาร์จ์ไมค์ไร้สาย จำนวน 75 ก้อน
13. อุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 1 งาน (ท่อเหล็กเก็บสาย , ขั้วต่อต่างๆ)
14. ค่าติดตั้ง จำนวน 1 งาน

กองช่าง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

3. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920 x 1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- มี Frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ



- มีความไวแสงน้อยสุด ไม่ต่ำกว่า 0.2 LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่ต่ำกว่า 0.03 LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black /White)
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3
- มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.5 มิลลิเมตร
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก(WideDynamic Range หรือ Super Dynamic Range) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface forum)
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H .264 เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPV4 และ IPV6 ได้(Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3 at(Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล้องได้มาตรฐาน IP 66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล้อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP 66
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 C ถึง 50 C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP , HTTPS, “NTP หรือ SNTP”SNMP,RTSP, IEEE802.1X ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลลงหน่วยความจำแบบ SD Card หรือ MicroSD Card หรือ Mini SD Card
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



ประกาศเทศบาลตำบลตลาด

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4

ตามที่ เทศบาลตำบลตลาด ได้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 13 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือด่วนที่สุด ที่มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เทศบาลตำบลตลาด จึงดำเนินการจัดทำและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(นายธูป รอดจอหอ)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

สำนักปลัดเทศบาลตำบลตลาด

งานวางแผนสถิติและวิชาการ