



คำสั่งเทศบาลตำบล

ที่ ๑๘๗/๒๕๖๓

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน^๑
“ กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ”

ตามหนังสือมหा�วิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ที่ อว ๐๖๐๘.๒๔ พ.๒๕๖๓/๙๓/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่นด้าน “ กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ
โรงแรมสบายนโยเกล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความ
เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวิธีการและหลักการคำนวณงบประมาณการ ค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง
และค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง
และแผนพัฒนาบุคคลการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑. ผู้เดินทางไปราชการ | นางลลิตา แซจจหอ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. วันเดินทางไป | วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๓. วันเดินทางกลับ | วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ๔. ประเภทการเดินทาง | รถยนต์ส่วนตัว |
| ๕. ตำแหน่งทาง | บ้านเลขที่ ๓๖๕ หมู่ ๘ ตำบลจ้อหอ |
| ๖. ตำแหน่งทาง | อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา |
| ๗. ตำแหน่งทาง | โรงแรมสบายนโยเกล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |

ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น^๒
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทาง
ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดวน ฤทธิ์จ่อหอ)

นายกเทศมนตรีตำบลจ้อหอ



โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน
"กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"

จัดโดย ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑. หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล
๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอิสระในการบริหารงาน บุคคล ตามระบบและความเหมาะสมของแต่ละท้องถิ่น การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนด สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง สำหรับการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนด อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์ อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์ กับการกำหนดอัตรากำลังคน ประกอบกับ พระราชบัญญัติระบบทรัพยากรบดี บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้ เกี่ยวนেื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ พระราชบัญญัติระบบทรัพยากรบดี บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความต้องการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความต้องการ กำหนดตัวแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดตัวแหน่ง อัตรากำลัง ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วน ราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและ ราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและ คุณภาพของงาน รวมถึงวางแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ไม่ให้เกินกฎหมายที่กำหนด

๑.๒ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ จะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้ด้วยเนื่องและสอดรับสัมพันธ์กับฉบับเดิมเป็นสำคัญ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารกำลังคนและงบประมาณที่ มีข่องแต่ละอุปกรุงส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารห้องถัง พนักงานส่วนห้องถัง ได้เข้าใจในวิธีการและหลักการคำนวณงบประมาณการค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนห้องถัง ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น /คณะกรรมการผู้บริหาร / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ /หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง /หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล / ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน

๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตำแหน่งอื่นๆ ที่สนใจ

๔. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และ ซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๕. วันเวลา สถานที่

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสบายนโยเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลเดย์ การเดนท์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เดอะ รอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. ค่าลงทะเบียน

๖.๑ ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (สาม พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ พัฒนาการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเพาะ, เอกสารประกอบ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๙

๗. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนา หลักฐานการโอนเงิน ในแบบฟอร์ม Pay-In Slip ได้ที่

๗.๑ ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๑๕๙-๘๕๓๘ (อัตโนมัติ)

๗.๒ ทาง E-mail stou.training.l@gmail.com

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์

ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาการเมืองและลัทธิ มงคล มสธ.

สาขา เมืองทองธานี เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๔๗๒๐-๒

> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip และกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๙-๐๑๙๑ หรือไลน์ออดี้ @stouttraining

๔. วิทยากร

วิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในหลักการและลำดับขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เข้าใจในวิธีการและหลักการคำนวณงบประมาณการค่าใช้จ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และ ค่าตอบแทนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด

๕.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

๖. การประเมินผล

๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๖.๒ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

๗. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ใบสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล"

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ โรงแรม สาภัยโซเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา
ณ โรงแรม บี.พี.แกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
ณ โรงแรม ชอนลิตี้ การ์เด้นท์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
ณ โรงแรม เดอะริโอ รัชดา บางพลัด กรุงเทพฯ

ข้อมูลหน่วยงาน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ชื่อผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์ผู้ประสานงาน..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail..... อาหาร หัวไป มังสวิรติ เจ มุสลิม
๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail..... อาหาร หัวไป มังสวิรติ เจ มุสลิม
๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail..... อาหาร หัวไป มังสวิรติ เจ มุสลิม

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) สามารถชำระหน้างานได้
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการสมัคร : กรุณากรอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งไปรับสมัคร พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
โทรสาร (อัตโนมัติ) : ๐๘-๑๕๙-๘๕๓๘ หรือ E-mail : stou.training.l@gmail.com

วิธีชำระเงิน : ชำระเงินสามารถโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสื่อสารการเมืองและสังคม มสร. สาขา เมืองหนองหาร
เลขที่บัญชี ๑๔๗-๐-๒๔๓๒๐-๒

ติดต่อสอบถาม เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : ๐๘๐-๙๐๙-๐๑๙๑ หรือ Line ID : @stoutraining

ฝ่ายอุปกรณ์ : ท่านสามารถติดตามรายละเอียดโครงการอื่นๆ ได้ที่ <https://www.facebook.com/stoutraining>



(ลงชื่อ)..... ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เศรษฐกิจและคลัง

ที่ นบ ๖๐๔๐๑/๒๕๖๑

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนห้องคืนประชุมการส่งเสริมและพัฒนา
การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องคืนด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตลาด ที่ ๑๘๗/๒๕๖๓ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนห้องคืนด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

ตามที่ข้าพเจ้า นางลลิตา แซจกุห อําเภอ ตำบล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วม
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนห้องคืนประชุมการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนห้องคืนด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม
๒๕๖๓ ณ โรงแรมสบายนโยเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา บันทึก การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมในหัวระยะเวลา จึงขอรายงานผลการอบรมโครงการ
ดังกล่าวขอสังเขป ซึ่งหลักสูตรจัดโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดังนี้

๑. โครงการนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการ
จัดทำแผนอัตรากำลังและ แผนพัฒนาบุคคลการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนลำดับขั้นตอนการจัดทำที่
ถูกต้อง

๒. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

- ที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคคลการ
- ลำดับขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคคลการ
- การประเมินความต้องการกำลังคน การวางแผนการใช้คน
- การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กร
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย
- การคำนวณค่าใช้จ่าย
- การกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคคลการรายบุคคล
- การกำหนดโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาบุคคลการ
- การจัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนพัฒนาบุคคลการ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับการฝึกอบรม

๑. ต่อตนเอง :

๑. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคคลการมากขึ้น
๒. ได้ทราบถึงขั้นตอนวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องมากขึ้น
๓. มีแนวทางการทำงานที่ถูกต้องมากขึ้น
๔. ได้เพิ่มเติมและพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ยังจะนำไปสู่
ความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนอย่างอีกด้วย

๒. ต่อหน่วยงาน :

๑. หน่วยงานจะมีแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลมีความถูกต้องสมบูรณ์มากขึ้น

๒. หน่วยงานมีเครื่องมือในการกำกับดูแลบริหารกำลังคนและงบประมาณที่ถูกต้องมากขึ้น ลดความเสี่ยงอันที่จะเกิดจากการทำงานที่ผิดพลาดได้

๓. หน่วยงานได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลตลาดกำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และ แผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อให้ต่อเนื่องและเป็นเครื่องมือในการบริหารกำลังคนและงบประมาณของหน่วยงาน โดยจะต้องประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น ข้าพเจ้าจะได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้มาใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ให้มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์มากขึ้น สามารถนำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลจะเป็นเครื่องมือกำกับการบริหารกำลังคนงบประมาณได้อีกด้วย

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าเกิดขึ้นในการนำความรู้และทักษะ จากความรู้ไปใช้งาน

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลมีระยะเวลาที่จำกัด

๒. ปัญหาเรื่องการจัดเตรียมข้อมูล การจัดเตรียมข้อมูลของแต่ละส่วนราชการให้มีความถูกต้องแม่นยำ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันสามารถกระทำได้ยาก ประกอบกับเทศบาลตำบลตลาดเป็นองค์กรขนาดใหญ่

๓. ส่วนราชการในสังกัดของเทศบاليังขาดความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร จึงไม่ให้ความสำคัญ และความร่วมมือเท่าที่ควร

๔. การถ่ายทอดองค์ความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ปัญหาที่ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ถึงแม้จะปฏิบัติงานด้านงานบุคคลโดยตรงและผ่านการฝึกอบรมแต่ยังขาดความชำนาญในการทำงาน ทำให้เกิดปัญหาในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้บุคคลอื่นสามารถเข้าใจได้ต่อกัน

๖. ความต้องการ ข้อมูลแบบต่อผู้บังคับบัญชา ส่วนราชการองค์กร เพื่อให้การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดผลลัมภ์หรือมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนพัฒนาบุคลากร ทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญและจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เพื่อนำไปใช้เป็นทิศทางเดียวกัน ให้เกิดประโยชน์ที่มีการบริหารงานบุคคลเป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ผู้อำนวยการ

(นางคุณรุณ เพชรวิเศษ)
หัวหน้าสำนักปลัด

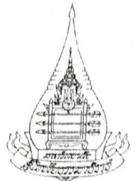
กมศ

(นางลลิตา แซจหอ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้อำนวยการ

(นายดวง ฤทธิ์จหอ)
นายกเทศมนตรีตำบลตลาด

เจ้าหน้าที่...ลลิตา.....



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางลลิตา แซจוחหอ

สำเร็จการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถินด้าน^๔
"กลยุทธ์การพัฒนาบุคคล"

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

นางสาวสุรชาดา ต. วิทยารช ห้องเรียน
และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

ดร. เนeka กานต์

(อาจารย์ ดร. เนeka กานต์)