

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	กระบวนการงานการช่วยเหลือสาธารณภัย <input type="checkbox"/>
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.อ.พงศธร เตรณะกาโย)

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. สำนักปลัด	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔	ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
โทรสาร : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔	

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. รับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๒๐ ๖๑๖๘ หรือผู้ร้องมาแจ้งด้วยตนเอง ณ งานป้องกัน ฯ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.อ.พงศธร เตรณะกาโย)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง/รายละเอียด (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.อ.พงศธร เตรณะกาโย)
๓. เสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาและลงนามอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.อ.พงศธร เตรณะกาโย)
๔. กรณีเกิดเหตุร้ายแรงเกินกำลังประสานขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานอื่นทางวิทยุสื่อสาร (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.อ.พงศธร เตรณะกาโย)
๕. สำนวจตรวจสอบความเสียหาย (ระยะเวลาตั้งแต่ ๓๐ นาทีถึง ๕ ชั่วโมง)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.อ.พงศธร เตรณะกาโย)
* พิจารณาตามความเสียหาย	
๖. สรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.อ.พงศธร เตรณะกาโย)

๗. อนุมัติเงินช่วยเหลือ  
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

สำนักปลัด  
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.อ.พงศธร เทรนระกาโย)

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔ วันทำการ

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด ทต.ตลาด โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๔๑ ๕๒๓๔ หรือ เว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>