

# การลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยความพิการ

ผู้สูงอายุหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสาร  
หลักฐานและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน  
และเอกสารประกอบ

๒๐ นาที



เจ้าหน้าที่ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอ  
ลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน

๑๐ นาที

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย

\*\* เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย<br>(กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตนเองได้) | จำนวน ๑ ฉบับ |

\*\* สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลาด

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๑๕๒๓๔ หรือเว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>

