

การรับชำระภาษีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒)
เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๑ วัน



พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตาม
แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) และแจ้งการประเมิน
ภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี

๓๐ วัน

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๑ วัน

** เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อมสำเนาเช่นโฉนดที่ดินใบอนุญาต ปลูกสร้างหนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่นใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม
สัญญาเช่าอาคาร
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

** สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด เทศบาลตำบลตลาด

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๑๕๒๓๔ หรือเว็บไซต์ <http://www.talad.go.th>

